**招 聘 启 事**

浙江浙能长兴天然气热电有限公司（简称“公司”）装备两台西门子9F级燃气－蒸汽联合循环发电机组。现公司因工作需要，按照公平、公开、公正、择优的原则，招聘生产技术部电气专工1名、继保（电气二次）专工1名。

一、岗位任职条件

1.遵纪守法，品行端正，具有良好的思想政治素质和职业道德，档案中无不良记录。

2.具有五年以上火力发电企业（煤机单机容量300MW及以上、燃机为西门子或GE主流机型）工作经验，应聘电气专工须有三年以上电气专业管理工作经验，应聘继保（电气二次）专工须有三年以上继保专业管理工作经验。

3.具有本科及以上学历，40周岁以下，中级及以上职称，条件优秀的可适当放宽。

4.身心健康，工作认真负责、积极主动、开拓进取，愿意长期在浙江湖州地区工作。

5.具有良好的语言文字表达能力、沟通协作能力和解决问题的能力，并熟练掌握计算机应用及办公软件。

二、岗位职数和岗位要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位**  **薪档** | **人数** | **岗位要求** | **主要职责** |
| 生产技术部电气专工 | 1 | 1.具有五年以上电力企业工作经验，三年以上电气专业管理工作经验。  2.具有良好的技术管理能力、沟通能力与解决问题的能力。  3.认真负责、积极主动、专业思路清晰。  4、具有较强的责任感和执行力。 | 1.负责公司生产技术电气专业类标准制度和技术监督实施细则编制修订工作。  2.组织编制并审核本专业各项生产计划和工作计划并落实执行，负责本专业外包工程管理。  3.组织安排本专业计划检修准备工作，按管理职责分工安排人员完成设备检修管理工作并进行全过程安全管理。  4.组织和指导本专业的设备状态分析，设备诊断的检测数据分析。  5.组织编制并审核电气专业检修文件包、技术规范等质量控制文件；验收检修质量控制点。  6.审核电气专业有关的技术措施、试验方案，并参加试验。检查、指导本专业检修安全措施、维护质量，对设备故障和重大设备缺陷提出分析及修复建议。  7.审核月度检修材料计划，组织对重要备品备件进行验收。  8.参加有关事故调查分析，审核相关的反事故技术措施。  9.审核公司重大技术措施相关专业部分的工作。  10.完成领导交办的其他工作。 |
| 生产技术部继保专工 | 1 | 1.具有五年以上电力企业工作经验，三年以上继保专业管理工作经验。  2.具有良好的技术管理能力、沟通能力与解决问题的能力。  3.认真负责、积极主动、专业思路清晰。  4、具有较强的责任感和执行力。 | 1.负责公司生产技术继电保护专业类标准制度和技术监督实施细则编制修订工作。  2.组织编制并审核本专业各项生产计 划和工作计划并落实执行，负责本专业外包工程管理。  3.组织安排本专业计划检修策划工作，按管理职责分工安排人员完成设备检修管理工作并进行全过程安全管理。  4.组织和指导本专业的设备状态分析，设备诊断的检测数据分析。  5.组织编制并审核继电保护专业检修文件包、技术规范等质量控制文件；验收检修质量控制点。  6.审核继电保护专业有关的技术措施、试验方案，保护定值等。检查、指导本专业检修安全措施、检修维护质量，对设备故障和重大设备缺陷提出分析及修复建议。  7.审核月度检修材料计划，组织对重要备品备件进行验收。  8.参加本专业有关事故调查分析，审核相关的反事故技术措施。  9.审核公司重大技术措施相关专业部分的工作。  10.完成领导交办的其他工作。 |

三、其他事项

1.该岗位招录人员薪资待遇按照上海电力及公司相关规定执行。

2.该岗位招录人员在湖州吴兴区、长兴县无自有房产的，长兴燃机提供宿舍。

四、报名办法

1.报名时间：2023年5月16日起至2023年5月23日

2.报名地点：上海电力股份有限公司人力资源部

3.联系电话：梅璐 021-23108857

4.报名表请从上海电力股份有限公司网站下载发送至招聘邮箱:zhaopin04@spic.com.cn。请将学历学位、职称、计算机等证书扫描件一同附交，邮件、报名表和附件打包文件请以“长兴燃机生产技术部电气专工/继保专工-目前所在单位-姓名”规则命名；

5.面试时间另行通知。

附件 招聘报名表

2023年5月16日

附件

**上海电力股份有限公司招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | **出生日期** |  | | 粘贴电子照片 |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | **出 生 地** |  | |
| **政治面貌** |  | | **参加工作日期** | |  | **健康状况** |  | |
| **专业技术职务** | **名称** | |  | | | **外语水平** |  | |
| **时间** | |  | | |
| **职（执）业资格** | **名称** | |  | | | **计算机水平** |  | |
| **时间** | |  | | |
| **熟悉专业**  **有何专长** |  | | | | | | | | |
| **全日制教育** | **学历** | |  | | | **毕业时间** |  | | |
| **学位** | |  | | | **院校及专业** |  | | |
| **在职教育** | **学历** | |  | | | **毕业时间** |  | | |
| **学位** | |  | | | **院校及专业** |  | | |
| **工作单位** |  | | | | | **部门岗位** |  | | |
| **家庭住址** |  | | | | | **联系电话** |  | | |
| **应聘岗位** |  | | | | | | | | |
| **主**  **要**  **学**  **习**  **及**  **工**  **作**  **经**  **历** |  | | | | | | | | |
| **应聘**  **理由** |  | | | | | | | | |
| **自我**  **评价**  **及主**  **要工**  **作业**  **绩** |  | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | |
| **主要**  **家庭**  **成员**  **及社**  **会关**  **系** | **称谓** | **姓名** | | **出生年月** | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **招聘**  **资格**  **审查**  **意见** | 年 月 日 | | | | | | | | |