**招 聘 启 事**

**上海电力浦西公司**（以下简称“浦西公司”）系上海电力旗下公司，下辖上海上电绿山生态能源科技有限公司与上海松江上电能源发展有限公司。两家公司一套班子，主营业务为风力、光伏发电、储能等可再生能源项目的开发、投资、建设、运营和管理，公司总部工作地为上海市，项目开发及属地化办公地点主要分布在浙江省以及上海市。现因公司发展需要，成立浦西公司云贵川项目部，项目部设在贵州贵阳，现按照公平、公开、公正、择优的原则，面向系统内外，公开招聘计划与技经（专责/主管）1名、项目前期开发（专责/主管）2名。

1. 一般任职条件

（一）基本条件

1.遵纪守法，品行端正，具有良好的思想政治素质和职业道德，档案中无不良记录。

2.具有大专或以上学历（电力相关专业），初级及以上职称。

3.身心健康，工作认真负责、积极主动、开拓进取，能承受较大的工作压力。

4.具有良好的语言文字表达能力、沟通协作能力、组织能力和解决问题的能力。

（二）禁入条件

1.严重违纪违法给予处分未过影响期或正接受调查处理的，或受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响使用的；

2.品行不端、弄虚作假、道德败坏，纳入失信被执行人名单的；

3.未履行或未正确履行职责造成重大国有资产损失，受到禁入限制方式责任追究处理的；本人及其直系亲属、主要社会关系2年内曾与企业有直接商业交往，或持有商业往来密切、有竞争关系企业股权的；

4.《公司法》第146条所列情形及其他法律法规规定的禁入情形；

5.其他岗位禁入情形。

二、岗位职数和岗位要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **岗位具体要求** | **岗位主要职责** |
| 计划与技经（专责/主管） | 1 | 1、熟悉电力系统综合计划与技经的相关工作流程；  熟悉应聘岗位相关的基础知识；  2、具有技经和综合计划管理及相近工作经历。 | 1、负责建设项目开发的边界条件评估和投资价值评估等技经分析工作；  2、负责并购投资、参股投资、合作开发项目的经济评价；  3、配合相关部门进行技术改造项目的可研经济评价复核工作和投资项目后评价工作；  4、进行系统分析、计算项目的效益和费用；  5、分析项目的盈利能力、偿债能力和财务生存能力，判断项目的财务可接受性；  6、参与在国内拟投资新建、扩建项目的前期考察、尽职调查和项目的初步评估；  7、负责相关重大投资决策的论证；  8、每月汇总各下属公司生产经营完成情况，进行统计分析工作；参与生产经营指标的测算。 |
| 项目前期开发（专责/主管） | 2 | 1.有新能源项目开发、建设、HSE实际工作经验优先。  2.具备良好的组织能力、沟通协调能力、学习能力及快速适应能力，责任心强，有亲和力。  3.自我驱动，工作作风严谨，有一定的创新思维。  4.具备较好的口头表达能力和写作能力，熟练使用办公软件。  5.熟悉集团公司、上海电力的开发、建设、HSE流程规范，能熟练的书写公文。 | 1.熟悉新能源领域项目开发等政策法规、技术标准；  2.能做好项目寻源、项目考察、尽职调查与项目初步评估工作；  3.有新能源项目开发经验者优先。  4.对接政府部门、工商企业之新能源业务。  5.公司项目流程规范梳理,包括公文书写、合同协议编制等。  6.完成领导交办的其他工作任务。 |

说明：

1.上述岗位常驻地在云贵川地区。

2.上述岗位薪酬福利标准按照上海电力相关规定执行。

三、报名办法

1.报名时间：2023年9月3日至2023年9月11日

2.报名地点：上海电力股份有限公司人力资源部

3.联系方式：梅璐 电话：021-23108857

4.报名表请从上海电力股份有限公司网站下载发送至招聘邮箱:zhaopin04@spic.com.cn。请将学历学位、职称、计算机等证书扫描件一同附交，邮件、报名表和附件打包文件请以“上海电力浦西公司申报岗位名称-目前所在单位-姓名”规则命名。

5.面试时间另行通知。

附件：招聘报名表

2023年9月1日

附件1

**上海电力股份有限公司招聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性 别** | |  | **出生日期** |  | | 粘贴电子照片 |
| **民 族** |  | | **籍 贯** | |  | **出 生 地** |  | |
| **政治面貌** |  | | **参加工作日期** | |  | **健康状况** |  | |
| **专业技术职务** | **名称** | |  | | | **外语水平** |  | |
| **时间** | |  | | |
| **职（执）业资格** | **名称** | |  | | | **计算机水平** |  | |
| **时间** | |  | | |
| **熟悉专业**  **有何专长** |  | | | | | | | | |
| **全日制教育** | **学历** | |  | | | **毕业时间** |  | | |
| **学位** | |  | | | **院校及专业** |  | | |
| **在职教育** | **学历** | |  | | | **毕业时间** |  | | |
| **学位** | |  | | | **院校及专业** |  | | |
| **工作单位** |  | | | | | **现任岗位** |  | | |
| **家庭住址** |  | | | | | **联系电话** |  | | |
| **报名岗位** |  | | | | | | | | |
| **主**  **要**  **学**  **习**  **及**  **工**  **作**  **经**  **历** |  | | | | | | | | |
| **应聘**  **理由** |  | | | | | | | | |
| **自我**  **评价**  **及主**  **要工**  **作业**  **绩** |  | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | |
| **主要**  **家庭**  **成员**  **及社**  **会关**  **系** | **称谓** | **姓名** | | **出生年月** | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **招聘**  **资格**  **审查**  **意见** | 年 月 日 | | | | | | | | |

\*控制在2页纸内